

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (d/m/w) in Teilzeit am Standort Bochum

Über uns

Wir sind eine Unternehmens- und Steuerberatungsgesellschaft, die neben dem üblichen steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Leistungsspektrum insbesondere den Schwerpunkt in der Beratung unserer Mandanten hat. Zu den Dienstleistungen gehören die Erstellung von Bilanzen und Steuererklärungen, Finanzbuchhaltungen sowie Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Unternehmensplanungen und die Beratung in allen steuerlichen Bereichen.

Unser Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden, die von unserem Standort Wuppertal oder in anderen Regionen für unsere Mandanten im Einsatz sind. Wir arbeiten untereinander auf Augenhöhe und sind überzeugt, dass man nur im Team erfolgreich sein kann. Transparenz und Wertschätzung sind Werte, die bei uns täglich gelebt werden. Unsere Kultur ist geprägt von Flexibilität, Vertrauen und Spaß an der Sache. Dabei haben wir immer den Mandanten im Fokus und stehen diesem kompetent zur Seite. Wir entwickeln uns stetig weiter, nehmen uns Zeit für Innovationen und wollen unser dynamisches Wachstum der letzten Jahre weiter fortsetzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für eine Mandantengruppe am Standort Bochum eine/n Mitarbeiter/in (d/m/w) in Teilzeit (25-32h pro Woche) für kaufmännische Arbeiten und insbesondere die vorbereitende Finanzbuchhaltung.

Unser Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche), Heiligabend und Silvester zusätzlich frei
- Flexible Arbeitszeiten für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kostenfreie Getränke sowie einmal wöchentlich Mittagessen für das gesamte Team am Standort Bochum
- Flache Hierarchien und Duz-Kultur
- Firmenfeiern mit Menschen, die gerne gemeinsam Spaß haben

Dein Profil

- Strukturiertes und verantwortungsbewusstes Organisationstalent
- Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld
- Eigenständige Arbeitsweise und souveränes Auftreten

Deine Aufgaben

- Zusammenstellen und übermitteln von Unterlagen für die Finanzbuchhaltung einer familienbezogenen Unternehmensgruppe
- Erstellung und Prüfung der Reisekostenabrechnungen
- Räumliche Schnittstelle zwischen der Unternehmensgruppe und uns als umfassende Steuer- und Unternehmensberatung

Bewerbung

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin und wahlweise auch Gehaltsvorstellungen sende bitte an lisa.mardey@w-pk.de

Erste Eindrücke gewinnst Du unter www.w-pk.de



WPK Beratung GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft
Heinz-Fangman-Straße 4, 42287 Wuppertal
Telefon: 02 02 / 269 106 0